



ÖVERGRIPANDE SÄKERHETSDOKUMENT

Detta säkerhetsdokument gäller tillhandahållandet av programtjänster så som paddlings-, klättrings-, långfärdsskridsko- och andra naturbaserade aktiviteter och är uppgjort enligt bestämmelserna i

- *Konsument säkerhetslag 22.7.2011/920*
- *Förordning Statsrådets förordning om säkerhetsdokument för vissa konsumenttjänster 1110/2011*
- *Förordning om uppgifter som skall lämnas om konsumtionsvaror och konsumenttjänster 23.6.2004/613*

Säkerhetsdokumentet och säkerhetsplanerna som används inom företaget iakttar även 2003/52/1025 Konsumentverkets anvisningar för främjande av säkerheten hos programtjänster.

Aavameri Open-Air Adventures har som sitt verksamhetsområde utbildnings- och programtjänster inom friluftsliv och verkar inom hela Norden samt stundvis utanför Norden.

1) Tjänsteleverantör

Företag: Aavameri Open-Air Adventures
Adress: Karjakatu 22 as I
20540 Turku
FINLAND

Mobil: +358 50 569 7088
E-post: info@aavameri.fi
Webb: www.aavameri.fi, www.seakayaking.fi

2) Säkerhetsansvarig för verksamheten

Benjamin Donner +358 50 569 7088
benjamin@aavameri.fi

Adress samma som ovan.

3) Övergripande system för riskhantering

Företaget tillhandahåller utbildning och programtjänster i naturmiljö. Riskerna och hanteringen av dem varierar mellan de olika aktiviteterna, och riskhanteringen behandlas skilt för varje aktivitet i enskilda säkerhetsplaner för de olika aktiviteterna (bilaga). För varje aktivitetsslag och ny omgivning utreds risker, en konsekvensbedömning av riskerna görs, en sannolikhetsestimering av riskerna görs och metoder för att minska eller eliminera riskerna tas fram.

4) Åtgärder för att förebygga farliga situationer

Riskhanteringen under företagets evenemang har som centrala tyngdpunkter a) incidentförebyggande och b) konsekvenshantering ifall incidenter ändå uppkommer.

Kommunikationen mot kunderna inför varje aktivitet innehåller som ett minimum följande uppgifter:

- a. en realistisk beskrivning av programmet och vad som görs under aktiviteten
- b. en svårighetsklassificering som anger fysiska krav samt krav på tidigare färdigheter inom aktiviteten
- c. en beskrivning av vilken utrustning deltagarna bör ha med sig samt vilken utrustning företaget står för

Maximalt antal deltagare för varje aktivitet bestäms i säkerhetsplanen och situationsspecifikt beaktande säkert och kvalitativt förhållande mellan antalet instruktörer och deltagare.

Krav på språkkunnande för att kunna ta till sig säkerhetsmässiga och utbildningsmässiga instruktioner definieras situationsspecifikt och minimikravet är att kommunikationen mellan deltagare och instruktör kan säkras med hjälp av annan deltagare - i vissa fall där riskhanteringen så kräver att kommunikationen mellan instruktören och varje deltagare fungerar på gemensamt språk.

Förhandsuppgifter gällande deltagarna samlas in till den del som behövs för att främja säkerhet och kvalitet. För korta aktiviteter kan ofta muntlig insamling räcka, medan information för långa aktiviteter och aktiviteter som kräver mycket information från deltagaren samlas in skriftligt. Detta kan gälla sådant som men inte begränsat till simkunighet, tidigare erfarenhet och utbildning inom aktiviteten, allergier, kroniska sjukdomar samt kontaktuppgifter till anhöriga. Uppgifterna behandlas konfidentiellt och förstörs efter avslutad aktivitet.

Krav på ålder, kondition och färdigheter görs situationsspecifikt där det av säkerhetsskäl behövs.

Förhållanden inom vilka aktiviteten säkert kan ordnas specificeras i den aktivitetsspecifika säkerhetsplanen och används som grund för bedömning av ifall programmet blir av eller reservplaner bör tas i bruk inför aktiviteten. Gällande säkerhetsmässigt acceptabla förhållanden informeras vid behov även kunderna på förhand.

Delgivandet av innehållet i detta säkerhetsdokument och den aktivitetsspecifika säkerhetsplanen till aktivitetsledare i företagets tjänst sköts så att aktivitetsledarna tilldelas och ombeds bekanta sig med dokumenten. Den aktivitetsspecifika säkerhetsplanen skapas tillsammans med den huvudansvariga aktivitetsledaren eller av denne självständigt ifall ledaren innehar tillräckliga färdigheter i säkerhetsplanering.

Specifikation gällande ovanstående punkter samt aktivitetsspecifik riskhantering för de olika aktiviteterna görs i de aktivitetsspecifika säkerhetsplanerna varav exempel finns som bilaga. Säkerhetsplaner uppgörs och anpassas för situationsspecifika aktiviteter föra aktivitetens början.

5) Förutsebara olycks- och skadesituationer samt farliga situationer

Instruktioner för hantering av incidenter ges aktivitetsspecifikt i säkerhetsplanerna.

6) Kompetens, utbildning och delgivande av säkerhetsplanering för ledare

Som aktivitetsledare använder Aavameri enbart sådana personer som den säkerhetsansvarige eller annan pålitlig källa har förstahandserfarenhet av som en säkerhets- och kvalitetsmässigt kompetent ledare för den aktuella aktiviteten på den nivå som programmet är gjort för. Utvärderings- och utvecklingssessioner för ledare ordnas vid behov. Alla ansvariga aktivitetsledare bör inneha aktivitetsspecifik förstahjälp-utbildning och utbildning eller egen erfarenhet motsvarande instruktörsnivå som grenförbund, intresseorganisation eller dylik utfärdar inom gren eller aktivitet.

7) Utrustningens säkerhetskontroll

Den utrustning som används av Aavameri och som är av säkerhetsmässig betydelse (exempelvis kajaker, rep, flytvästar, hjälmar och kartor) kontrolleras efter varje användning och sätts åt sidan ifall utrustningen har sådana brister, som bör åtgärdas för bibehållen säkerhet och kvalitet. För klätterutrustning förs skild loggbok över användningen. Företaget tillhandahåller kunderna med nödvändig säkerhetsutrustning till den del som kunderna inte själva har sådan.

Företagets säkerhetsansvariga ansvarar för årlig kontroll av utrustningen; för vintersäsongutrustning i oktober och för sommarsäsongutrustning i april. Säkerhetsmässigt undermålig utrustning tas genast ur bruk och förvaras på plats där förväxling med i bruk varande utrustning inte kan ske tills utrustningens brister är åtgärdade eller produkten slängs bort.

8) Incidentrapportering

Alla nära-ögat-incidenter och incidenter med potential till mer än lindrig personskada eller betydande utrustningsskada dokumenteras och går noggrant igenom för att undvika liknande situationer i framtiden. Säkerhetshandlingen för företaget och de olika aktiviteterna anpassas ifall behov för detta finns.

Guiden ansvarar för att meddela den säkerhetsansvariga om incidenten eller nära-ögat-situationen, och företagets säkerhetsansvariga ansvarar för att implementera ändringar i rutiner och säkerhetsstyrning.

Alla situationer som kunde ha lett till eller leder till allvarlig personskada rapporteras till Säkerhets- och kemikalieverket.

Uppdaterad 2015-05-07